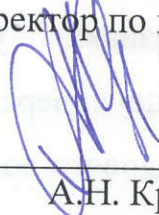


**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по управлению  
персоналом и безопасности

  
\_\_\_\_\_  
А.Г. Мисник

« 16 » февраля 2011 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по информатизации

  
\_\_\_\_\_  
А.Н. Крапетянц

« \_\_\_\_ » февраля 2011 г.

**РЕГЛАМЕНТ УЧЕТА ППС, ЕЖЕГОДНО ОФОРМЛЯЮЩЕГО СРОЧНЫЕ  
ТРУДОВЫЕ ДОГОВОРА, В СИСТЕМАХ АВТОМАТИЗАЦИИ ЮФУ**

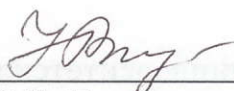
С целью сохранения информации в общеуниверситетской базе данных о работниках ЮФУ (профессорско-преподавательского состава – ППС) ежегодно, оформляющих срочные трудовые договора в летний период времени Управление по работе с персоналом и Управление информатизации обязаны:

1. Управлению по работе с персоналом считать датами:
  - Увольнения работника (завершения срочного трудового договора) – 30 июня текущего года;
  - Приёма работника на работу (заключения срочного трудового договора) – 01 сентября текущего года.
2. Отделу АСУ Управления информатизации сохранять данные работников с датой увольнения 30 июня текущего года в общеуниверситетской базе данных на период: 01 июля – 30 сентября текущего года.
3. Отделу АСУ Управления информатизации исключить использование дат завершения срочных трудовых договоров и дат конкурсного отбора в качестве признаков увольнения работника и исключения его из общеуниверситетской базы.

4. Отделу АСУ Управления информатизации использовать в качестве признака увольнения работника и исключения его из общеуниверситетской базы приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении).

**Согласовано**

Зам. проректора по управлению  
персоналом и безопасности –  
начальник Управления  
по работе с персоналом



Н.В. Гапоненко  
«10 февраля 2011 г.

**Исполнитель**

Аналитик отдела развития и  
мотивации персонала  
Управления  
по работе с персоналом



П.М. Денисов  
«10 февраля 2011 г.

**Согласовано**

ИО начальника Управления  
информатизации



А.Р. Газизов  
«10 февраля 2011 г.

**Исполнитель**

Начальник отдела АСУ Управления  
информатизации ЮФУ



А.П. Берешпалов  
«10 февраля 2011 г.