

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ПРИКАЗ

14.05.2012

№ 87-ОД


г. Ростов-на-Дону

### О пространстве официальных сайтов ЮФУ

В целях обеспечения единообразия официальных сайтов ЮФУ и в порядке реализации решения Ученого совета ЮФУ от 27.04.2012 (протокол № 4) п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить действие приказа №5088 от 11.11.2010.
2. Утвердить Регламент пространства официальных сайтов Южного федерального университета в прилагаемой редакции.
3. Руководителям подразделений всех уровней обеспечить в срок до 30.09.2012 г. соответствие сайтов вверенных им подразделений данным требованиям.
4. Проректору по информатизации и электронному обучению А.Н. Карапетянцу обеспечить ежеквартальный мониторинг соответствия сайтов данному Регламенту.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по информатизации и электронному обучению А.Н. Карапетянца.

Ректор



В.Г. Захаревич

Утвержден приказом ректора  
Южного федерального университета

от 14.05. 2012 г. № 84-ОД

РЕГЛАМЕНТ  
пространства официальных сайтов  
Южного федерального университета

Ростов-на-Дону – 2012

## 1. Общие положения

- 1.1. Пространство официальных сайтов ЮФУ объединяет сайты в доменной зоне .sfedu.ru, а также, в порядке исключения, сайты ЮФУ и его подразделений, не находящиеся в данной доменной зоне, но имеющие высокий рейтинг PR (5 и выше).
- 1.2. Регламент пространства официальных сайтов Южного федерального университета устанавливает единые требования к официальным сайтам ЮФУ.
- 1.3. Соблюдение настоящего регламента обязательно для всех сотрудников ЮФУ. Действие настоящего регламента распространяется на все подразделения ЮФУ.
- 1.4. Официальными сайтами ЮФУ являются:
  - Основной официальный сайт ЮФУ – [www.sfedu.ru](http://www.sfedu.ru) – сайт, создаваемый для обеспечения открытости доступа к информации о деятельности ЮФУ и являющийся элементом единой системы информационного сопровождения деятельности ЮФУ.
  - Сайты подразделений:
    - обособленных структурных подразделений,
    - факультетов и учебных институтов,
    - кафедр,
    - учебных и научных лабораторий,
    - центров,предназначенные для информационного сопровождения деятельности подразделений.
  - Сайты проектов – сайты, обеспечивающие текущую деятельность и развитие инновационных и научно-образовательных проектов ЮФУ.
  - Технические сайты – сайты, предоставляющие технический функционал, сервисы и сетевые ресурсы, использующиеся в учебной, научной и других сферах деятельности ЮФУ.
- 1.5. Основной официальный сайт ЮФУ размещен на веб-площадке домена [www.sfedu.ru](http://www.sfedu.ru).

- 1.6. Наличие официальных сайтов, посвященных видам деятельности ЮФУ, созданных на отдельных веб-площадках, вообще говоря, не приветствуются.
- 1.7. Вновь создаваемые официальные сайты ЮФУ должны быть расположены в доменной зоне sfedu.ru (например, domain.sfedu.ru или www.domain.sfedu.ru; domain.tti.sfedu.ru или www.domain.tti.sfedu.ru и т.д.). Уже существующие официальные сайты за пределами доменной зоны sfedu.ru, имеющие рейтинг PR ниже 5, должны быть размещены в доменной зоне sfedu.ru (возможно сохранение «старого» доменного имени сайта наравне с новым в зоне sfedu.ru).

## **2. Назначение пространства официальных сайтов ЮФУ**

- 2.1. Пространство официальных сайтов ЮФУ обеспечивает решение следующих задач:
  - поддержка информационно-образовательной деятельности;
  - оперативное размещение информации о деятельности ЮФУ;
  - автоматизация деятельности ЮФУ посредством поддержки сервисов и сетевых ресурсов;
  - повышение уровня информированности граждан о проводимых ЮФУ научно-образовательных мероприятиях;
  - реализация прав граждан на обеспечение доступа к объективной и достоверной информации о деятельности ЮФУ;
  - формирование позитивного общественного мнения о проводимой ЮФУ деятельности;
  - создание системы эффективной коммуникации посредством интерактивных сервисов.

## **3. Функционирование пространства официальных сайтов ЮФУ**

- 3.1. Сайты всех подразделений изначально существуют в виде шаблонов (разделов Основного официального сайта) для заполнения через Административный портал в соответствии с утвержденной структурой ЮФУ. Администрирование данных разделов сайта осуществляют ответственные сотрудники соответствующих подразделений, назначаемые руководителями.

- 3.2. К разделу на Основном официальном сайте ЮФУ может быть создан короткий web-адрес (например, ud.sfedu.ru). Для его создания руководителю подразделения необходимо обратиться в службу проректора по информатизации и ЭО.
- 3.3. Техническое сопровождение, развитие и администрирование Основного официального сайта ЮФУ и технического сайта “Административный портал” осуществляется Управлением информатизации ЮФУ; резервное копирование осуществляет ЮГИНФО.
- 3.4. Техническое сопровождение, развитие, администрирование и резервное копирование официальных сайтов ЮФУ (за исключением п.3.3) организуется ответственными подразделениями самостоятельно.
- 3.5. Информационное сопровождение и наполнение разделов и сайтов в пространстве официальных сайтов ЮФУ осуществляется сотрудниками ответственных за разделы/сайты подразделений.
- 3.6. Управление информатизации ЮФУ осуществляет общий мониторинг информации, содержащейся в разделах и сайтах в пространстве официальных сайтов ЮФУ. Результаты регулярного мониторинга будут публиковаться на сайте sfedu.ru и доводиться до руководителей подразделений. При не устранении выявленных нарушений положений настоящего регламента и/или некорректностей стилистического, дизайнерского, логического, грамматического, технического и эстетического характера возможно принятие соответствующих мер, в том числе, блокировка и упразднение сайта.

#### **4. Требования к сопровождению официальных сайтов ЮФУ**

- 4.1. Ответственность за размещение информации, а также за её содержание в разделах или сайтах несет руководитель ответственного за раздел или сайт подразделения. Непосредственное размещение информации на сайте или разделе и его техническое сопровождение осуществляет сотрудник, назначаемый руководителем соответствующего подразделения (далее - Ответственный сотрудник).
- 4.2. Указание в разделе или сайте сведений об Ответственном сотруднике является обязательным. При этом обязательно должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- подразделение;
- адрес (рабочего места или адрес подразделения), включая индекс и номер комнаты, например, ул. Мильчакова 8-А, оф. 204, г. Ростов-на-Дону, 344090;
- контактный телефон с кодом города, например, Тел. +7 (863) 218-40-92;
- адрес электронной почты – обязательно в зоне sfedu.ru.

Размещение вышеуказанной информации возможно только при наличии письменного согласия данного сотрудника на включение сведений в общедоступные источники персональных данных ЮФУ.

- 4.3. Должно быть предусмотрено наличие средств обратной связи - электронные формы для отправки сообщений, либо должен быть указан e-mail руководителя подразделения, его заместителя и Ответственного сотрудника.
- 4.4. Ответственный за раздел или сайт сотрудник обязан:
  - обеспечивать актуальность, объективность и достоверность информации, в том числе, следить за соблюдением сроков размещения информации;
  - не допускать размещение сведений, не предназначенных для информационных систем общего пользования, в том числе, сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;
  - не допускать размещение информации, которая нарушает действующее законодательство;
  - не допускать размещения рекламы коммерческих организаций, в том числе, разработчиков сайта.
- 4.5. На каждой странице раздела или сайта должна быть указана дата размещения/обновления материалов на странице.
- 4.6. При наличии блога, форума, либо возможности размещения сторонними пользователями комментариев, объявлений и др. в разделах и сайтах должна быть предусмотрена проверка размещаемой информации на цензурность и соответствие законодательству РФ.

## **5. Технические требования к официальным сайтам ЮФУ**

- 5.1. Страницы сайтов должны быть оптимизированы для эффективной индексации поисковыми системами – содержать корректные заголовки <title>, описание и ключевые слова <meta>, соответствующие содержанию страницы.
- 5.2. Обязательным является наличие на каждой странице сайта:
  - счетчика сбора данных посещаемости от mail.ru (<http://top.mail.ru/>) или Yandex (<http://metrika.yandex.ru/>) с общедоступной статистикой;
  - информера показателей Яндекс ТИЦ и Google PR (например, <http://www.cy-pr.com/>).
- 5.3. Раздел или сайт не должен содержать неработающие ссылки. В случае, если страница находится в разработке, должно выдаваться соответствующее сообщение.
- 5.4. При разработке и развитии официальных сайтов ЮФУ приветствуется использование современных технологических решений.
- 5.5. Официальный сайт должен корректно отображаться актуальными версиями основных современных браузеров (Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, FireFox, Safari).

## **6. Требования к структуре официальных сайтов ЮФУ**

- 6.1. Структура раздела или сайта должна быть понятной, не содержать логических противоречий, позволять посетителю сайта легко найти всю опубликованную информацию.
- 6.2. При необходимости размещения одной и той же информации на различных страницах использовать гиперссылки, не допуская, таким образом, дублирование хранения информации.
- 6.3. Навигация на сайте должна обеспечиваться с использованием меню, предоставляющего простой и понятный доступ ко всем страницам раздела или сайта.
- 6.4. На каждой странице сайта должна быть размещена ссылка на главную страницу текущего сайта;

- 6.5. Сайт должен иметь систему поиска, обеспечивающую возможность нахождения всей опубликованной на сайте информации.

## **7. Требования к дизайну официальных сайтов ЮФУ**

- 7.1. Дизайн официальных сайтов ЮФУ должен разрабатываться в контексте обеспечения единообразия дизайна страниц с Основным официальным сайтом ЮФУ для достижения следующей цели: при переходе с Основного сайта на любой другой официальный сайт ЮФУ у пользователя должно быть восприятие нахождения в едином web-пространстве.

В том числе, следует обратить внимание на следующее:

- дизайн верхней части страниц сайта (“топ”) должен следовать дизайну Основного официального сайта ЮФУ;
- логотип ЮФУ должен располагаться в верхнем левом углу страницы (без искажения пропорций) со ссылкой на <http://sfedu.ru> (использование логотипа ЮФУ для иных ссылок должно быть исключено); файл с официальным логотипом доступен на странице «Пресс-служба» сайта [sfedu.ru](http://sfedu.ru);
- иерархическое меню сайта должно быть расположено в левой части страницы;
- расположение блоков поиска, счетчиков, информеров, языковых версий и др. должно быть аналогично Основному официальному сайту ЮФУ;
- общая концепция представления контента на страницах сайта должна соответствовать информационным страницам Основного официального сайта ЮФУ.

В случае изменения концепции дизайна Основного официального сайта ЮФУ приведение дизайнов других официальных сайтов обеспечивается подразделениями самостоятельно, но не чаще 1 раза в год.

- 7.2. Все страницы сайта должны оформляться в едином дизайне, иметь общую концепцию.
- 7.3. Дизайн должен быть выполнен в единой цветовой гамме, без включения элементов, не сочетающихся с ней по цвету.



- 7.4. Подбор цветов текста и фона должен обеспечивать хорошую читаемость текста.
- 7.5. Страницы раздела или сайта должны быть равномерно заполнены для обеспечения удобства восприятия информации посетителем.
- 7.6. Приветствуются креативные дизайнерские решения в оформлении сайтов.

## **8. Требования к информации на официальных сайтах ЮФУ**

- 8.1. На главной странице раздела или сайта должна быть представлена аннотация раздела или сайта, снабженная гиперссылками на внутренние страницы раздела или сайта.
- 8.2. Информация на страницах разделов или сайтов должна быть представлена в иерархическом “древовидном” виде с возможностью перемещения по “дереву”. Информация должна снабжаться гиперссылками.
- 8.3. Расположение и порядок следования информации должны учитывать потребности и интересы пользователей. Списки должны строиться в алфавитном порядке.
- 8.4. Тексты на страницах разделов или сайтов не должны содержать грамматических и стилистических ошибок, логических противоречий. Таблицы не должны содержать ошибок форматирования.
- 8.5. Для каждого раздела или сайта обязательным является наличие страницы “Новости” – регулярная информация по тематике раздела или сайта. Материалы новостей должны оперативно обновляться. Страница новостей должна содержать закладки с возможностью репостинга статей в социальные сети. Желательно наличие RSS-канала.

## **9. Дополнительные требования к официальным сайтам подразделений ЮФУ**

- 9.1. Главная страница официального сайта подразделения должна содержать:
  - общую информацию о подразделении и его деятельности;
  - гиперссылку на контактную информацию подразделения, включая:

- адрес подразделения, включая индекс и номер комнаты, например, ул. Мильчакова 8-Х, оф. 204, г. Ростов-на-Дону, 344090;
  - контактный телефон и факс подразделения с кодом города, например, тел./факс +7 (863) 218-40-92;
  - адрес электронной почты подразделения – обязательно в зоне sfedu.ru.
- гиперссылку на контактные данные руководителя и заместителей руководителя, включая:
- фамилия, имя, отчество;
  - контактный телефон и факс подразделения с кодом города, например, тел./факс +7 (863) 218-40-92;
  - адрес электронной почты подразделения – обязательно в зоне sfedu.ru.

Размещение вышеперечисленной информации возможно только при наличии письменного согласия указанных сотрудников на включение сведений в общедоступные источники персональных данных ЮФУ.

9.2. Официальный сайт подразделения (либо страница подразделения на Основном официальном сайте ЮФУ) должен содержать следующую информацию:

- наименование вышестоящего подразделения и ссылку на его сайт, или его страницу на Основном официальном сайте ЮФУ;
- список подчиненных подразделений;
- контактная информация и адрес подразделения;
- описание деятельности подразделения;
- Ф.И.О. и контактные данные Ответственного за сайт сотрудника.

9.3. Список подчиненных подразделений должен быть снабжен ссылками на сайты подчиненных подразделений; при отсутствии таковых устанавливается ссылка на соответствующие страницы на Основном официальном сайте ЮФУ, или создаются страницы подчиненных подразделений на данном сайте подразделения.

9.4. При создании на сайте подразделения страницы подчиненного подразделения должно быть обеспечено её соответствие требованиям настоящего регламента.

## **10. Рекомендации к содержанию персональных страниц сотрудников на основном официальном сайте ЮФУ**

10.1. На персональной странице сотрудника приветствуется наличие следующих сведений:

- общая информации о сотруднике;
- служебная контактная информация;
- информация о научной/учебной/прочей деятельности;
- списки научных проектов, работ, публикаций, в том числе, содержащие ссылки на соответствующие страницы (сайты);
- другая информация, имеющая непосредственное отношение к служебной деятельности сотрудника.

