

### Регламент на создание сайтов подразделений ЮФУ.

Руководитель подразделения направляет в адрес проректора по информатизации ЮФУ служебную записку с запросом на выделение доменного имени сайта, содержащую:

- доменное имя (например, inf.sfedu.ru);
- Ф.И.О. и контактные данные ответственного за будущий сайт;
- Схему сайта
- Перечень требуемых сервисов (при необходимости).

Управление информатизации:

- На основании краткого (в течение не более 1 недели) анализа предложенной схемы сайта и требуемых сервисов определяет возможность использования свободной системы управления контентом (Joomla!, Drupal).
- При положительном решении передаёт ответственному за создаваемый сайт необходимые учётные данные: ftp, БД MySQL, установленной CMS (Joomla!, Drupal), а также краткое описание использования системы управления контентом.
- При отрицательном решении передаёт ответственному за создаваемый сайт необходимые учётные данные: ftp, БД MySQL. Размещение контента сайта в выделенном домене выполняется силами подразделения-инициатора без привлечения сотрудников Управления информатизации.

Управление информатизации предоставляет техническую возможность для самостоятельной разработки и поддержки подразделениями своих сайтов и не осуществляет разработку и наполнение создаваемых сайтов; не осуществляет консультирование по использованию систем управления контентом.