

Исх. 16.02.2011
№ 42 - 12/73

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по информатизации

А.Н. Карапетянц
«16» февраля 2011 г.

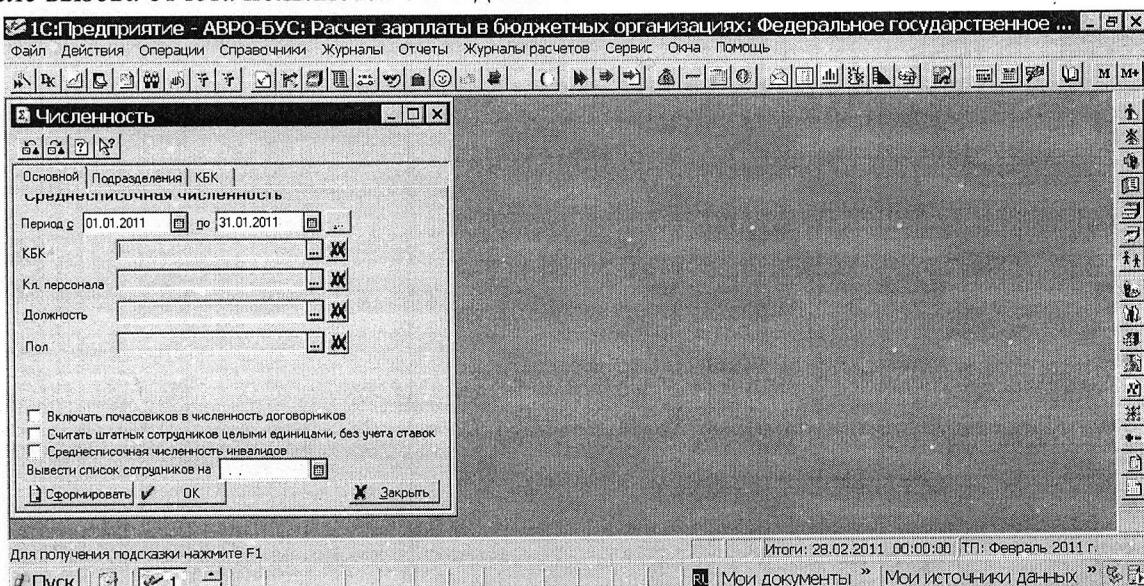
ИНСТРУКЦИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЕТА “ЧИСЛЕННОСТЬ”

Отчет предназначен для расчета таких показателей по организации, как списочная численность (без учета ставок и отработанных дней) и среднесписочная численность.

Отчет доступен в среде “1С Предприятие 7.7: “АВРО-БУС: Расчет зарплаты”

Главное меню -> Отчеты -> Плановый отдел -> Численность.

После вызова отчета появляется окно диалога:



Для расчета средней численности необходимо указать:

- период, за который необходимо рассчитать среднесписочную численность;
- задать дополнительные параметры формирования отчета (источник финансирования (КБК), классификацию персонала, пол, признак включения почасовиков в численность договорников).

Если указать дату "Вывести список сотрудников на", то одновременно с расчетом среднесписочной численности будет выведена списочная численность сотрудников на указанную дату.

При переходе на закладку “Подразделения” открывается окно для выбора подразделения.

При переходе на закладку “КБК” открывается окно для подбора списка КБК, по которому необходимо определить численность.

Примечание: Значения, рассчитываемые программой “1С Предприятие 7.7: “АВРО-БУС: Расчет зарплаты” получены на основе данных отдела кадров Управления по работе с персоналом ЮФУ и отдела по учету заработной платы Управления бухгалтерского и налогового учета, формируемых в процессе эксплуатации системы “1С Предприятие 7.7: “АВРО-БУС: Расчет зарплаты”.

Начальник сектора сопровождения бухгалтерского и кадрового учета отдела АСУ УИ

Е.Г. Гришкан

Начальник отдела АСУ УИ

А.П. Берешпалов

И.о. начальника управления информатизации

А.Р. Газизов