

Иск. № 09-12.1/21
от 3.03.2010г.

Руководителям подразделений,
деканам факультетов,
заместителям руководителей и
деканов по информатизации

Уважаемые коллеги!

В связи с необходимостью исполнения приказа первого проректора по учебной работе И.М. Узнародова №667 от «01» марта 2010 г. «Об оптимизации использования программного обеспечения в образовательном процессе» просьба обеспечить формирование карточек ПО, использующегося для поддержки образовательных дисциплин, в соответствии с Приложением к приказу. Карточка каждого имеющегося или планируемого к приобретению программного продукта должна содержать информацию о привязке к основным образовательным дисциплинам (ООД) и быть завизирована одним из руководителей подразделения (заведующим кафедрой, заместителем руководителя или декана по информатизации, деканом или руководителем). Прошу обратить внимание, что **не нужно составлять карточки на ПО, не используемое в учебном процессе на регулярной основе.** Также нет необходимости составлять карточки для общесистемных программных продуктов (ОС, офисный пакет, антивирус, архиватор).

Заполненные и подписанные карточки ПО необходимо передать ответственному сотруднику Махно П.В. (pvmakhno@sfedu.ru, тел.8-988-899-08-00, 2-184-092, каб.205 главного корпуса ЮФУ).

Также обращаю Ваше внимание на информационное сообщение первого проректора по учебной работе «О тестовом доступе к электронной библиотечной системе «Книгафонд». Просьба довести данное сообщение до сведения сотрудников подразделений.

Прилагаю все необходимые документы.

Проректор по информатизации



А.Н. Карапетянц